



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง
สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (ปฏิบัติงานฝ่ายประมวลผล)

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (ปฏิบัติงานฝ่ายประมวลผล)

ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2567 ข้อ 5 (2) สัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี โดยทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 เดือน และประเมินต่อสัญญาจ้างเป็นปี ๆ ไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (ปฏิบัติงานฝ่ายประมวลผล) จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนเดือนละ 15,000 บาท

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- 2.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ ตามข้อ 62 (5) (6) (7)
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 2.9 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
- 3.2 วุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทางด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมได้
- 3.4 มีความสามารถพัฒนาเว็บไซต์ ด้วยภาษา .NET C# ได้
- 3.5 มีความรู้ความเข้าใจภาษา JAVASCRIPT, HTML5, CSS หรือภาษาทางด้านคอมพิวเตอร์ภาษาใดภาษาหนึ่ง
- 3.6 มีความสามารถพัฒนาเว็บไซต์ ให้สามารถเชื่อมต่อและใช้งานฐานข้อมูลได้
- 3.7 มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ OOP หรือ MVC

4. ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ต้องการ

- 4.1 มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์
- 4.2 มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.3 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ในการปฏิบัติงาน
- 4.4 มีทักษะการสื่อสารที่ดี

5. การรับสมัคร

ผู้ใดมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง สหกรณ์ออมทรัพย์ครู นครราชสีมา จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (ปฏิบัติงานฝ่ายประมวลผล) ให้ยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหาร สำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด เลขที่ 669 หมู่ 5 ถนนราชสีมา – ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ในวันทำการของสหกรณ์ฯ เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.00 น.

6. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| 6.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.4 หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.5 หนังสือรับรองของแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.6 หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | |
| 6.7 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | |

- 6.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 6.9 ค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวนเงิน 100 บาท เงินค่าธรรมเนียมนี้สหกรณ์ฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ
- 6.10 ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น และสหกรณ์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และเลขประจำตัวผู้สมัคร ในวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด

8. การสอบแข่งขัน

สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด จะดำเนินการสอบแข่งขันในวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยให้ผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบแข่งขัน เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ สหกรณ์ฯ ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน และสหกรณ์ฯ จะดำเนินการสอบแข่งขัน ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

รายละเอียดการสอบแข่งขัน

กำหนดการ	รายละเอียดการสอบ	คะแนน
เวลา 09.00 น. – 12.00 น.	สอบภาคทฤษฎี	
	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถทั่วไป	60 40
เวลา 13.00 น. – 16.00 น.	สอบสัมภาษณ์	50
	รวม	<u>150</u>

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนผลการสอบเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถือเป็นที่ยืนยัน

10. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

สทกรณฯ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน มีกำหนดเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี หรือจนกว่าจะมีการประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่สทกรณฯ ในลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ ให้ถือว่าประกาศฉบับใหม่มีผลยกเลิกบัญชีนี้ด้วย

11. ประกาศผลการสอบแข่งขัน

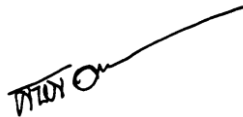
สทกรณฯ จะประกาศผลการสอบแข่งขัน ในวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 และให้ผู้ที่สามารถสอบแข่งขันได้ มารายงานตัว ในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ สำนักงาน สทกรณออมทรัพย์ครุฑนครราชสีมา จำกัด เลขที่ 669 หมู่ 5 ถนนราชสีมา - ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทร. 044 - 211037, 211558, 211559, 211560 ต่อ 1, 124, 126 โดยเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ผู้ที่สอบแข่งขันได้จะต้องมีหลักประกัน ดังนี้

- **เงินสด** ซึ่งฝากไว้กับสทกรณจำนวนตามประกาศกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม จำนวน 60 เท่าของค่าจ้างรายวันที่ได้รับ หรือ
- **หลักทรัพย์** ได้แก่ ทรัพย์สินดังต่อไปนี้ สมุดเงินฝากธนาคาร และหนังสือค้ำประกันของธนาคาร มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 60 เท่าของค่าจ้างรายวันที่ได้รับ หรือ
- **บุคคลค้ำประกัน** อายุไม่เกิน 60 ปี จำนวน 1 คน เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของรัฐ ต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 15,000 บาท พร้อมใบรับรองเงินเดือนของหน่วยงานที่สังกัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2568



(นายสมศักดิ์ จักสาร)

ประธานกรรมการ

สทกรณออมทรัพย์ครุฑนครราชสีมา จำกัด



รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
หรือ 2 นิ้ว

เลขที่

ใบสมัคร

สอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (ปฏิบัติงานฝ่ายประมวลผล)

- ชื่อ.....สกุล.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปีรับสมัคร)
ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ชื่อ- สกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
จำนวนบุตร..... คน
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา.....
จากโรงเรียน/สถาบัน.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ประสบการณ์การทำงาน.....
- ปัจจุบันประกอบอาชีพ
- บุคคลที่สามารถอ้างอิงได้.....
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....
- ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ใน
ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด
ทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ รวมถึงเอกสารการสมัครงานที่แนบ เป็นความจริงถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงานและภายหลังจาก สหกรณ์ฯ ตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้สหกรณ์ยกเลิกสัญญาจ้างที่ทำไว้ กับข้าพเจ้าได้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์ทดแทนหรือเงินชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วนถูกต้องแล้ว ดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| <input type="checkbox"/> ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองของแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | | | |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | | | |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว <u>หรือ</u> 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป | | | |
| ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน | | | |
| <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวนเงิน 100 บาท | | | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... | | | |

.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....