



หนังสือลาออกจากสหกรณ์

เอกสารประกอบการลาออก
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ
สำเนาบัตรข้าราชการ 2 ใบ
- สำเนาน้ำสมุดธนาคาร 1 ใบ

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....สังกัดหน่วย/โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอลาออกจากสหกรณ์ฯ
เนื่องจาก.....พร้อมทั้งขอยกเลิกสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน (ฉก.ATM)

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้อนุมัติ ให้ข้าพเจ้าลาออกจากสหกรณ์ แล้ว เงินค่าหุ้นคงเหลือที่มีอยู่ในสหกรณ์ข้าพเจ้าขอรับ
โดยให้สหกรณ์ฯ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....เลขบัญชี.....
.....ชื่อบัญชี.....

ทั้งนี้การนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารน้ำสมุดบัญชีธนาคารและ ประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ มาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ฝ่ายประมวลผล ได้รับสำเนาหนังสือลาออกจากสหกรณ์และยกเลิกสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน (ฉก.ATM) แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผล

(.....)

ฝ่ายทะเบียนหุ้นและหนี้ ได้ตรวจสอบแล้ว ณ วันที่.....เลขพิลัย.....

- มีเงินค่าหุ้น จำนวน.....บาท
- มีเงินฝาก จำนวน.....บาท
- มีหนี้ในฐานะผู้กู้ เงินต้น.....บาท ดอกเบี้ย.....บาท
 - สามัญ เงินต้น.....บาท ดอกเบี้ย.....บาท
 - สามัญเพื่อส่งเสริมการศึกษา เงินต้น.....บาท ดอกเบี้ย.....บาท
 - พิเศษเงินต้น.....บาท ดอกเบี้ย.....บาท
- ไม่ติดภาระค้ำประกัน

เห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 45 (3)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย

(.....)

ความเห็นผู้ช่วยผู้จัดการ

 เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

.....

(.....)

ความเห็นผู้จัดการ

 อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(.....)